

KLAUZULA INFORMACYJNA
- umowy cywilnoprawne (umowa zlecenie, umowa o dzieło)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów 7. Kołobrzieskiego Pułku Piechoty w Niedzwicy Dużej reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat.spnd@op.pl, nr tel. 81 5175024, lub pisemnie na adres siedziby: ul. Lubelska 21a, 24-220 Niedzwica Duża.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: sekretariat.spnd@op.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cel przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) zawarcia i realizacji umowy,
- 2) dokonywania rozliczeń i płatności związanych z realizacją umowy,
- 3) realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości,
- 4) wypełniania obowiązków podatkowych,
- 5) wypełniania obowiązków dotyczących ubezpieczeń społecznych,
- 6) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawa prawna przetwarzania.

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);
- 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z realizacją zadań nałożonych na administratora, w szczególności przez:
 - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - ustawę z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

5. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celu, o którym mowa w pkt 3 mogą być:

- Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Niedzwicy Dużej, oraz inne podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa,
- podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu administratora, tj.: usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów,
- inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, dostawcy usług płatniczych (banki, spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe), kancelarie prawne współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

7. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający

z przepisów szczególnych, w tym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz regulacji wewnętrznych wprowadzonych przez administratora.

Oznacza to, że okres przechowywania danych osobowych oraz termin ich usunięcia uzależniony jest od kategorii archiwalnej dokumentacji/sprawy w ramach, której dane są przetwarzane.

8. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- 3) żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- 6) do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy, a także w celu wykonania obowiązków ciążących na administratorze.

10. Prawo do wniesienia skargi.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przysługuje w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....
data i podpis