

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### - kontrola spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego/obowiązku szkolnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

#### 1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów 7. Kołobrzeskiego Pułku Piechoty w Niedzwicy Dużej reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat.spnd@op.pl, nr tel. 81 517-50-24, lub pisemnie na adres siedziby: ul. Lubelska 21a, 24-220 Niedzwica Duża.

#### 2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: sekretariat.spnd@op.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

#### 3. Cel przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu kontroli spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego/obowiązku szkolnego.

#### 4. Podstawa prawna przetwarzania.

Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 33 ust. 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

#### 5. Źródło pochodzenia danych i kategoria przetwarzanych danych osobowych

Administrator na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe pozyskał od Wójta Gminy Niedzwica Duża, dane dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat zamieszkałych w obwodzie szkoły, które obejmują imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania dziecka, a także imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania (jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka).

#### 6. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celu, o którym mowa w pkt 3 mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
- podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu administratora, tj.: usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów;
- inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, kancelarie prawne współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej.

#### 7. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

#### 8. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów szczególnych, w tym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz regulacji wewnętrznych wprowadzonych przez administratora.

Oznacza to, że okres przechowywania danych osobowych oraz termin ich usunięcia uzależniony jest od kategorii archiwalnej dokumentacji/sprawy w ramach, której dane są przetwarzane.

#### 9. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);

- 3) żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
  - 6) do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.
10. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.**  
Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu wykazania spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego/obowiązku szkolnego. Odmowa podania danych może skutkować wszczęciem postępowania egzekucyjnego w celu wyegzekwowania realizacji tychże obowiązków.
11. **Prawo do wniesienia skargi.**  
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przysługuje Pani/Panu w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka narusza przepisy RODO.
12. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**  
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....  
data i podpis