

KLAUZULA INFORMACYJNA - ogólna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów 7. Kołobrzieskiego Pułku Piechoty w Niedzwicy Dużej reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat.spnd@op.pl, nr tel. 81 517-50-24, lub pisemnie na adres siedziby: ul. Lubelska 21a, 24-220 Niedzwica Duża.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: sekretariat.spnd@op.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:

- 1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 2) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 3) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- 4) w pozostałych przypadkach - na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych w zakresie i w celach określonych w treści zgody (6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celach o których mowa w pkt 3 mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu administratora, tj.: usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów,
- inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, dostawcy usług płatniczych (banki, spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe), kancelarie prawne współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej.

5. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

6. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez czas niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów szczególnych, w tym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz regulacji wewnętrznych wprowadzonych przez administratora.

Oznacza to, że okres przechowywania danych osobowych oraz termin ich usunięcia uzależniony jest od kategorii archiwalnej dokumentacji/sprawy w ramach której dane są przetwarzane.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (zgodnie z art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (zgodnie z art. 16 RODO);
- 3) żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - 6) do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.
- 8. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.**
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy lub gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Odmowa podania danych uniemożliwi realizację celu w jakim dane osobowe są zbierane.
W zakresie danych osobowych, których przetwarzanie wymaga wyrażenia zgody, podanie ich jest dobrowolne. Zgodę na przetwarzanie danych można cofnąć w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z przepisami przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9. Prawo do wniesienia skargi.**
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przysługuje w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**
W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....
data i podpis