

KLAUZULA INFORMACYJNA - dla uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów 7. Kołobrzeskiego Pułku Piechoty w Niedzwicy Dużej reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat.spnd@op.pl, nr tel. 81 517-50-24, lub pisemnie na adres siedziby: ul. Lubelska 21a, 24-220 Niedzwica Duża.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: sekretariat.spnd@op.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cel przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zadań statutowych szkoły. Przetwarzanie danych niezbędne jest m.in. w celu:

- prowadzenia zajęć lekcyjnych, zajęć dodatkowych i zajęć świetlicowych,
- udzielania pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej,
- organizacji wycieczek szkolnych,
- organizowania konkursów oraz dodatkowych wydarzeń dla uczniów,
- wypożyczania książek z biblioteki szkolnej,
- prowadzenia dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć dodatkowych i świetlicowych, księgi ewidencji dzieci, księgi uczniów, arkuszy ocen oraz innej dokumentacji szkolnej wymaganej przepisami prawa,
- zapewnienia uczniom wyżywienia,
- realizacji zadań z zakresu BHP,
- weryfikacji tożsamości osób upoważnionych przez Panią/Pana do odbioru dziecka,
- wydawania i prowadzenia ewidencji wydanych świadectw, dyplomów, zaświadczeń, kart rowerowych oraz legitymacji szkolnych.

4. Podstawa prawna przetwarzania.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z realizacją zadań nałożonych na administratora w szczególności przez:
 - ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - akty wykonawcze do w/w ustaw, w szczególności rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 1 i ust. 2 lit. a RODO tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie celów (określonych w podpisanym przez Panią/Pana formularzu zgody), np. w celu promowania działalności szkoły oraz promowania osiągnięć i umiejętności uczniów poprzez wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka;
- 3) art. 9 ust. 2 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody).

5. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celach, o których mowa w pkt 3 mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu administratora, tj.: usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, dostawcy usług teleinformatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów;

- inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, kancelarie prawne współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej, podmioty świadczące wybrane usługi w zakresie ochrony zdrowia (pielęgniarka szkolna, lekarz stomatolog).

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

7. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów szczególnych, w tym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz regulacji wewnętrznych wprowadzonych przez administratora.

Oznacza to, że okres przechowywania danych osobowych oraz termin ich usunięcia uzależniony jest od kategorii archiwalnej dokumentacji/sprawy w ramach, której dane są przetwarzane.

8. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- 3) żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- 6) do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa. Odmowa podania tych danych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji przez szkołę jej zadań statutowych względem Pani/Pana dziecka.

W zakresie danych osobowych, których przetwarzanie wymaga Pani/Pana zgody, podanie ich jest dobrowolne. Ma Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, oraz nie wpłynie na realizację obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

10. Prawo do wniesienia skargi.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przysługuje w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych dziecka narusza przepisy RODO.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....
data i podpis