

**KLAUZULA INFORMACYJNA****- przetwarzanie danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych i dziecka podczas rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

**1. Administrator danych osobowych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów 7. Kołobrzieskiego Pułku Piechoty w Niedzwicy Dużej reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: sekretariat.spnd@op.pl, nr tel. 81 517-50-24, lub pisemnie na adres siedziby: ul. Lubelska 21a, 24-220 Niedzwica Duża.

**2. Inspektor Ochrony Danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: sekretariat.spnd@op.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**3. Cel przetwarzania danych osobowych.**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Bohaterów 7. Kołobrzieskiego Pułku Piechoty w Niedzwicy Dużej.

**4. Podstawa prawna przetwarzania.**

Podstawą prawną przetwarzania przez administratora Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z obowiązkiem prawnym wynikającym z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (w szczególności: art. 14 ust. 1 pkt 2, art. 130, art. 133; art. 149 – 151, art. 157 - 158).

**5. Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celach, o których mowa w pkt 3 mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu administratora, np.: usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów;
- inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, kancelarie prawne współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej.

**6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.**

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**7. Okres przechowywania danych:**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko/uczeń uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

**8. Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- 3) żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

6) do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.

**9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa dziecka w rekrutacji.

**10. Prawo do wniesienia skargi.**

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przysługuje w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych lub danych osobowych dziecka narusza przepisy RODO.

**11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....  
data i podpis