

## KLAUZULA INFORMACYJNA w sprawie KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Niedrzwicy Dużej z siedzibą w Niedrzwicy Dużej, ul. Lubelska 21 a, tel. 81 51 75 024, adres e-mail: sekretariat.spnd@op.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Jolanta Makuch, adres e-mail: sekretariat.spnd@op.pl, adres do korespondencji: Szkoła Podstawowa w Niedrzwicy Dużej, ul. Lubelska 21 a, 24 – 220 Niedrzwica Duża.

3. Administrator przetwarza informacje kontaktowe o nadawcach i adresatach korespondencji e-mailowej, zawarte w treści tej korespondencji, w celu:

1) umożliwienia kontaktu e-mailowego z administratorem oraz podejmowania kontaktu z adresatami i nadawcami,

2) przyjmowania pism, zgłoszeń, skarg i wniosków w formie elektronicznej,

3) ochrony przed roszczeniami oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń,

4) dokumentowania ustaleń.

4. Podstawę prawną przetwarzania danych zwartych w korespondencji e-mailowej stanowią:

1) art. 6 ust 1 lit. a RODO - dobrowolnie wyrażona zgoda;

2) art. 9 ust 2 lit. a RODO - dobrowolnie wyrażona zgoda, w związku z przetwarzaniem danych szczególnych kategorii (jeżeli dotyczy);

3) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – korespondencja prowadzona w celu realizacji umów;

4) art. 6. ust 1 lit. c RODO – na podstawie przepisów prawa – pisma, zgłoszenia, skargi, wnioski;

5) art. 6 ust. 1 lit e RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – kontakt z administratorem, ochrona przed roszczeniami, dochodzenie roszczeń;

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.: dostawca usług internetowych i dostawca poczty elektronicznej, inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.

6. Korespondencję elektroniczną Szkoła przechowuje przez okres niezbędny do wywiązywania się zrealizacji celów, o których mowa w pkt. 3, odpowiednio, chyba że wiadomości zawierają treść istotną dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, wówczas wiadomości Administrator będzie przechowywać do 3 lat, zgodnie z Kodeksem cywilnym - termin przedawnienia roszczeń.

7. Administrator danych osobowych oświadcza, że stosowane przez niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO.

8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych następuje na podstawie art. 6. ust 1 lit. c RODO,

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych,

e) prawo do przenoszenia danych osobowych,

f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO,

g) prawo do cofnięcia zgody, gdy przetwarzanie jest oparte o wyrażenie zgody bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody,

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podawane dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.